

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2022 Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 2 w Zgierzu z dnia 03.01.2022 roku

**Zasady korzystania z systemu *obecności.pl*
przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających
do Miejskiego Przedszkola nr 2 w Zgierzu**

§ 1. Postanowienia wstępne

1. System *obecności.pl* zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr XLIV/575/18 Rady Miejskiej Zgierza z dnia 23 stycznia 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Miasto Zgierz przedszkolach publicznych.
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
4. Koszt karty zbliżeniowej w wysokości 11 zł pokrywa rodzic/opiekun prawny.
5. Koszty wyrobienia kolejnej karty lub nowej karty w miejsce uszkodzonej czy zgubionej w wysokości 11 zł, pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
6. Z tytułu korzystania przez rodziców/opiekunów prawnych z Systemu *obecności.pl* przedszkole nie pobiera opłat.
7. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole naliczana jest po zakończeniu miesiąca „z dołu”. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapłaty jej do 20 dnia każdego miesiąca.
8. W przypadku:
 - a) braku prądu;
 - b) braku łączności z Internetem;
 - c) problemów z odczytaniem karty przez czytnik;rodzice podczas przyprowadzania lub odbioru dziecka są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie nauczyciela, który zapisze czas przyścia lub wyjścia. Informacja ta następnie zostanie wpisana do systemu po ustaniu awarii.

§ 2. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyrowadzające dziecko do przedszkola, zobowiązani są do włożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. Po przebraniu dziecka rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby oddają dziecko pod opiekę nauczyciela w sali lub w innym, wyznaczonym miejscu.
3. W przypadku przyrowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6.30.
4. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu przy braku całkowitego odbicia karty, czas pobytu dziecka będzie naliczany od 6.30 do 17.00 (w tym 5 godzin bezpłatnie).

§ 3. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby odbierające dziecko, po odebraniu dziecka z przedszkola, zobowiązani są do włożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz.17.00.

§ 4. Moduł on-line dla rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni będą mieli możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie *obecności.pl* pod adresem wskazanym przez dyrektora przedszkola. O aktywności modułu poinformuje dyrektor.
2. Moduł dla rodziców udostępniany będzie przez dyrektora przedszkola, a dostęp do niego wygasa po skreśleniu dziecka z listy przedszkola.
3. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni otrzymują z przedszkola zakodowane karty do czytnika.
4. Na podane adresy e-mail przez rodziców/prawnych opiekunów wysyłane są linki aktywacyjne.
5. Po aktywacji konta na stronie <https://przedszkole2zgierz.obecnosci.pl/> rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość:
 - a) bieżącego monitorowania należności, historii wpłat, ewentualnych zaległości lub nadpłat za pobyt, żywienie;

- b) zgłaszanie nieobecności dzieci;
- c) bieżący dostęp do planowanych tygodniowych jadłospisów;
- d) dostęp do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole;
- e) dostęp do zdjęć, filmów z wydarzeń przedszkolnych;
- f) wysyłania i otrzymywania powiadomień i informacji.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 1 stycznia 2022r.
2. Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola pod adresem mp2zgierz.wikom.pl.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor przedszkola lub inna wskazana przez niego osoba.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie *obecności.pl* jest Miejskie Przedszkole nr 2 w Zgierzu.