**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Zgierzu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

* art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.);
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567);
* Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020r. wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w placówce obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

**I Zasady ogólne**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Zgierzu odpowiada dyrektor placówki.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W okresie pracy w trybie reżimu sanitarnego przedszkole pełni wobec dziecka funkcje opiekuńczo-wychowawcze.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00.
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej- zalecenia GIS).
6. Zgodnie z wytycznymi MZ i GIS, pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zgłoszone na podstawie pisemnego oświadczenia dzieci rodziców.
7. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku placówki każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura- bezdotykowym termometrem. Pomiar dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
8. Na terenie przedszkola dzieci i pracownicy nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
9. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
10. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe oraz zachowują dystans min. 1,5m.
11. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane.
12. Na tablicy ogłoszeń w wiatrołapie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, służb medycznych, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z Zgierzu, Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz na infolinie NFZ i ZUS.
13. Dzieci zostaną przyjęte do przedszkola po wypełnieniu przez rodziców/ prawnych opiekunów oświadczenia oraz zgłoszenia telefonicznego z podaniem daty przyjścia z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. O przyjęciu dziecka decyduje dyrektor placówki lub jego zastępca.

**II Przyprowadzanie i odbieranie dzieci**

1. Rodzic oraz dziecko powyżej 4 roku życia musi mieć założoną maseczkę ochronną zasłaniającą nos i usta.
2. Rodzic odprowadza dziecko do wiatrołapu, znajdujący się w budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki. W wiatrołapie może maksymalnie przebywać 2 osoby dorosłe i ich dzieci, zachowując minimalny dystans 2 metrów.
3. W przypadku zgromadzenia się kilkorga rodziców z dziećmi- osoby te czekają przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 metra, w maseczkach.
4. Rodzic ściąga dziecku maseczkę przed rozstaniem i zabiera ją ze sobą.
5. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola jedzenia, napojów, zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędna do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
6. Wyznaczony pracownik przedszkola mierzy temperaturę dziecku. W przypadku, gdy dziecko ma 37ᵒC i powyżej- nie zostanie przyjęte do przedszkola. Następnie przekazuje je drugiemu pracownikowi, który odprowadza do szatni dziecko, przebiera je i odprowadza do odpowiedniej sali.
7. W szatni może przebywać równocześnie dwoje dzieci, przy czym pracownik nadzorujący przebieranie dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, przekazuje je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru, imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przy drugich drzwiach wejściowych do budynku (tzn. w wiatrołapie).
10. W przypadku gdy dziecko przebywa w ogrodzie przedszkolnym, odbiór dziecka odbywa się przez drzwi wejściowe do przedszkola.
11. Opuszczając przedszkole dziecko jest doprowadzane przez pracownika do rodzica lub osoby upoważnionej, który oczekuje w ganku.
12. Dzieci będą przyjmowane w godzinach od 6:30 do 8:20, a wydawane w godzinach 12:20 do 13:20 oraz 14:20 do 17:00.

**III Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali zajęć i zabaw.
2. Do grupy podporządkowani są ci sami nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
3. Z sali zostają usunięte dywany, przedmioty oraz sprzęt, który nie można skutecznie zdezynfekować.
4. Przybory wykorzystywane do zajęć i zabaw są systematycznie myte lub dezynfekowane.
5. Organizacja pracy przedszkola, uniemożliwia stykania się poszczególnych grup dzieci.
6. W miarę możliwości wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania profilaktyki zdrowotnej oraz zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed każdym posiłkiem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu przedszkolnego.

**IV Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Zezwala się korzystanie z dystrybutorów wody na ternie przedszkola tylko pod nadzorem pracowników przedszkola.
4. Posiłki z kuchni przesyłane są windą lub poprzez okienko podawcze, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z pracownikami obsługującymi dzieci.
5. Dzieci posiłki spożywają w wyznaczonych salach przy zmianowym wydawaniu posiłków. Po zakończeniu, po każdej grupie jest przeprowadzana dezynfekcja powierzchni stołów i krzeseł (poręcze, oparcie, siedziska). Naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60ᵒC.
6. Posiłki dzieciom wydają wyznaczeni pracownicy obsługi.

**V Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego wraz ze sprzętem znajdującym się na jego terenie dopuszczonym do użytku przez dyrektora. Sprzęt nieprzeznaczony do funkcjonowania będzie otaśmowany.
3. W ogrodzie przedszkolnym mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie odgradzają dzieci z poszczególnych grup, tak aby nie stykały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie ogrodu przedszkolnego myte są myjką ciśnieniową lub dezynfekowane po każdej grupie korzystającej ze sprzętu ogrodowego.
5. Ogród przedszkolny zamknięty jest dla rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz innych osób postronnych.

**VI Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie: z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w wiatrołapie) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**VII Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 12 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.